

**Formulaire de mise en candidature  
 à un poste de dirigeant syndical  
 (Exécutif syndical et syndics)**

**Identification de la personne candidate**

Nom :		Prénom :	
Faculté, département ou service :			
Groupe :			
Adresse courriel :			
Poste téléphonique au travail :			

**Détails du poste en élection désiré**

Poste :	
Motivation à occuper cette fonction :	

**Appui à la personne candidate**

(doivent nécessairement être des membres du SEESUS)

Je soussigné propose la candidature présentée :	
Nom et prénom :	Signature :
Je soussigné appuie la candidature présentée :	
Nom et prénom :	Signature :

**Signature**

Signature de la personne candidate :	
Date :	

**Confirmation de réception**

(section réservée à la personne présidente d'élection)

Signature de la personne présidente d'élection :	
Date :	

Une fois rempli et signé, le formulaire doit être numérisé et envoyé à [seesus@usherbrooke.ca](mailto:seesus@usherbrooke.ca). Une confirmation de réception vous sera retournée une fois que le formulaire sera signé par la personne présidente d'élection. BONNE CHANCE !