

**Formulaire de mise en candidature
 à un poste au sein d'un comité ou
 de délégué(e) syndical(e)**

| <u>Identification de la personne candidate</u> | | | |
|---|--|-------------|--|
| Nom : | | Prénom : | |
| Faculté, département ou service : | | | |
| Groupe : | | | |
| Adresse courriel : | | | |
| Poste téléphonique au travail : | | | |
| <u>Détails du poste en élection désiré</u> | | | |
| Comité : | | | |
| Motivation à occuper cette fonction : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <u>Appui à la personne candidate</u> <small><u>(doivent nécessairement être des membres du SEESUS)</u></small> | | | |
| Je soussigné propose la candidature présentée : | | | |
| Nom et prénom : | | Signature : | |
| Je soussigné appuie la candidature présentée : | | | |
| Nom et prénom : | | Signature : | |
| <u>Signature</u> | | | |
| Signature de la personne candidate : | | | |
| Date : | | | |

Une fois rempli et signé, le formulaire doit être numérisé et envoyé à seesus@usherbrooke.ca. Une confirmation de réception vous sera retournée par la secrétaire de direction. BONNE CHANCE !