

le point d'appui

**SYNDICAT DES EMPLOYÉES ET EMPLOYÉS DE SOUTIEN DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE
SEESUS - SCFP 7498**

Juin 2016





Mot de la présidente

Bonjour,

À l'aube d'un été chaud (je l'espère!), j'ai envie de vous raconter les travaux des dernières semaines au SEESUS.

Tout d'abord, une première rencontre de négociation a eu lieu avec l'employeur le 14 avril 2016. Lors de cette rencontre, nous avons discuté principalement de la logistique et établi les bases sur lesquelles nous souhaitons amorcer la négociation. Toutefois, il a été convenu de discuter d'abord des problèmes liés à l'intégration de la structure salariale avant d'entamer officiellement la négociation, et ce, afin de commencer la négociation dans les meilleures conditions possibles.

Ces rencontres en comité restreint avaient pour objectif d'identifier les problèmes liés à l'intégration de la structure salariale et évidemment de tenter de régler ces problèmes. Nous n'avons malheureusement pas pu nous entendre sur toutes les problématiques soulevées, mais un arbitrage est déjà prévu en septembre 2016 à cet effet.

De plus, nous continuons de constater les remous des nombreuses abolitions de postes subies dans les dernières années. N'hésitez surtout pas à faire appel aux différents outils d'aide au personnel afin de vous accompagner dans cette nouvelle réalité.

J'en profite pour vous lancer deux invitations un peu spéciales! Il y a du nouveau du côté de notre site Web. Cliquez sur ce lien et allez le visiter, vous serez sans aucun doute enchantés : <https://seesus.ca/>. Sachez que vous pouvez vous abonner à cette page afin de recevoir une notification par courriel lorsqu'un nouvel article y est publié!

Ensuite, ce qui nous ferait grandement plaisir serait que le plus grand nombre d'entre vous puisse suivre notre page Facebook : <https://www.facebook.com/Seesus/?fref=ts>.

Je souhaite un bon été à tous les membres et de très belles vacances.

Dans ce numéro

Mot de la présidente	2
Portrait d'une SEESUS	3-4
Bilan du travail de vos comités	5 à 9
Chemin parcouru	10
Mouvement de personnel	11-12
Quelques notes importantes / Horaire d'été—Bureau du SEESUS	13

Portrait d'une SEESUS



Par Karine Maffett

Dans cet article, je vous présenterai Caroline Paquet, une secrétaire de direction membre du SEESUS qui travaille à la Faculté de médecine et des sciences de la santé au STIC (Service de technologie de l'information et des communications).

Il est difficile pour Caroline de décrire une journée typique puisqu'elle mentionne que tout change selon la clientèle, sans compter les 30 personnes avec qui elle travaille tous les jours. Elle répond à des appels, reçoit des clients au comptoir, produit des demandes SOFE sans compter les tâches de gestion budgétaire et d'horaire.

Ce qu'elle aime de son travail ? La variété, le contact avec les gens et les changements ! Décidément, elle est au bon endroit !

Plusieurs types d'employés travaillent avec elle, d'abord dans le Service il y a les techniciens en systèmes ordonnés, les techniciens informatiques, les analystes, les gens du support à la clientèle, les aides techniques audiovisuels, les photographes en plus des deux directeurs. À l'extérieur du service, elle travaille en collaboration avec les professeurs, employés divers, étudiants, métiers divers du CHUS.

Avant de travailler pour l'Université de Sherbrooke, Caroline travaillait pour la CS Brooks à Magog. Un peu de temps avant Noël, le Service des ressources humaines de l'Université de Sherbrooke a communiqué avec elle afin de lui offrir un contrat de 2 semaines, ce qu'elle a refusé. C'est vers mars 2003 que le Service des ressources humaines a communiqué une seconde fois avec elle pour lui offrir un remplacement de 3 mois.

C'est à la direction administrative de la Faculté de médecine et des sciences de la santé que Caroline a commencé. Plusieurs contrats ont suivi ; physio-biophysique, PRIMUS, pharmacologie et un premier poste au bureau du doyen de la FMSS

après 1 an et 26 jours d'ancienneté. Un an plus tard elle est entrée au STIC comme secrétaire de direction.

Ça fait maintenant 11 ans que Caroline travaille pour le STIC.

Si elle pouvait donner un conseil à un nouveau SEESUS, ce serait de profiter du temps qu'il est remplaçant afin de trouver ce qui l'intéresse vraiment. De par son parcours, elle a eu la chance d'occuper différents postes que ce soit des postes administratifs, médicaux et recherche, c'est de cette façon qu'elle a réussi à cibler ce qui l'intéressait, c'était les postes administratifs, et non les postes médicaux comme elle le croyait au départ.

Presque tout a changé depuis son arrivée à ce poste. Le travail est différent, avant elle n'avait que peu de tâches de gestion d'agenda alors que maintenant l'horaire est bien rempli. Elle est maintenant une référence dans le bureau, pour les feuilles de temps, les payes, les procédures... un de ses collègues l'a surnommée amicalement « WikiCaro » en référence à « Wikipédia » qui est une encyclopédie libre sur Internet. Grâce à son expérience et son vécu, elle en connaît beaucoup sur la Faculté et les gens qui y travaillent.

En 2014, lors du Gala du mérite, elle a obtenu le prix « Denise Théberge ». Ce prix est remis à un membre du personnel de soutien de la Faculté de médecine et des sciences de la santé qui fait preuve de leadership, de créativité et d'innovation dans son travail. Si vous allez au bureau de Caroline, vous pourrez admirer ce prix sur la tour de son ordinateur.

Lorsque j'ai demandé à Caroline : qu'est-ce que tu te souhaites pour les prochaines années?

« Continuer à avoir du plaisir dans mon travail » : notre équipe c'est la plus belle, il y a un bel esprit de camaraderie. Autant le travail est parfois difficile, autant cette équipe la soutient et lui donne des ailes.

Portrait d'une SEESUS (suite)

Si elle devenait la rectrice de l'Université de Sherbrooke avec une subvention sans limites, que changerait-elle?

Elle constate que tout le monde est épuisé. « On essaie de faire plus avec moins, ça commence à paraître! » Elle regrette qu'on ne travaille qu'en surface, qu'on éteigne des feux; plus personne n'a le temps d'aller en profondeur. Elle ouvrirait divers postes stratégiques et augmenterait le personnel. Elle mettrait en place un système ou une équipe de formation sur les logiciels à l'interne.

Et qui est Caroline?

« J'adore la lecture ». Elle voit beaucoup de monde dans sa journée de travail, alors le soir elle est plutôt tranquille. Elle écoute de la musique et chante dans sa voiture en quittant la Faculté le soir. Ça lui permet de laisser sa journée de travail derrière elle.

Passionnée, elle adore apprendre toutes sortes de choses sur plein de sujets. Caroline aime beaucoup la psychologie et s'intéresse particulièrement à celle touchant les enfants.

Lorsqu'elle était adolescente, elle souhaitait exercer le métier de physiothérapeute, mais puisqu'un orienteur lui a indiqué la mauvaise voie à suivre pour y parvenir, elle a bifurqué vers Centre 24 Juin. Attirée par la méthode d'apprentissage autodidacte, elle s'est inscrite en secrétariat. Si elle n'avait pas suivi cette formation, Caroline aurait probablement été tentée de devenir professeure de logiciels afin d'enseigner les façons optimales de les utiliser.

Son père a été une personne très influente pour elle, il lui a appris que « si tu veux réussir, tu peux y arriver, peu importe les obstacles devant toi. » Il a élevé ses enfants seul, cumulant deux métiers, un de jour et un de nuit.

Que disent ses ami(e)s sur elle? Qu'elle est de bonne humeur, aime rire, a une bonne écoute, qu'elle est une amie discrète qui garde les confidences et avec qui ils ont de bons fous rires. Ce que j'ai appris de surprenant sur elle... elle

aimerait un jour réaliser son objectif de sauter en parachute. Elle n'a pas peur des hauteurs et adore les montagnes russes les plus hautes et les manèges les plus fous.

Caroline était gênée lorsque je lui ai demandé d'être le premier cobaye de nos entrevues SEESUS. J'ai choisi Caroline parce qu'elle est attachante, gentille et passionnée. J'ai parfois eu la chance de travailler en collaboration avec elle et j'ai voulu vous faire découvrir un poste SEESUS, mais aussi une SEESUS de cœur que j'apprécie beaucoup.

J'espère que vous aurez autant de plaisir à lire cet article que nous en avons eu à discuter en vue de ce dernier. Je tiens à remercier Caroline pour sa générosité, ceci n'aurait pas été possible sans toi, MERCI!



Caroline Paquet

Bilan du travail de vos comités

COMITÉ DU PLAN DE CARRIÈRE

Le comité plan de carrière du groupe technique a été mis en place afin de permettre à une personne salariée de faire reconnaître ses connaissances approfondies relatives à son travail.

Afin de présenter une demande d'avancement au niveau I, le candidat ou la candidate doit démontrer par ses réalisations un niveau de spécialisation tel que :

- des travaux qui exigent des connaissances particulières.
- la conception ou l'adaptation de méthodes de travail.
- l'autonomie de la personne salariée.
- une habilité aux échanges d'informations techniques.

Référence : voir l'annexe 5-C à la page 252 de la convention collective.

Ce comité est représenté par deux personnes de la partie patronale ainsi que de deux personnes de la partie syndicale.

Monsieur Alex Grenier et moi sommes vos représentants syndicaux afin de vous accompagner sur une base confidentielle à partir de la toute première question, de la préparation de votre document, à la rencontre avec le comité, jusqu'à la réception de la lettre de félicitations.

Ceci implique de votre part une certaine charge de travail pour la rédaction et la mise en page d'un document. À bien y penser, une rétrospective de nos réalisations à l'échelle de notre carrière ne sera jamais perçue comme un mauvais investissement.

Alex et moi on peut convenir après avoir traité plusieurs dossiers que l'effort en vaut la chandelle.

Enfin, c'est remarquable comment notre Seesus regorge de gens brillants, compétents et avec beaucoup d'ingéniosités.

Je profite de l'occasion pour souhaiter **félicitations particulièrement aux candidats et candidates** qui ont obtenu dans la dernière année, leur demande d'avancement au niveau I.

IL S'AGIT DE :

Madame ISABELLE ARSENAULT, technicienne en génie chimique et biotechnologie.

Monsieur DENIS DUFRESNE, technicien au département de génie électrique et informatique.

Madame JULIE PALARDY, technicienne au bureau de la registraire.

Monsieur GUILLAUME BERTRAND, technicien de salles blanches en génie électrique et informatique.

Serez-vous la prochaine personne sur la liste ?

Mario Mercier
poste 62905

Alex Grenier
poste 67789

Bilan du travail de vos comités

COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT

PAR MARIO MERCIER

Le rôle principal du comité de perfectionnement est d'étudier et de défendre les demandes de perfectionnement des personnes salariées.

Le comité de perfectionnement se compose de trois membres de la partie patronale ainsi que de trois membres de la partie syndicale au Seesus. Madame Sylvie Poitras, monsieur Claude Bergeron ainsi que moi-même, Mario Mercier sommes vos représentants au niveau syndical. Nous sommes élus au sein de ce comité pour une période de deux ans.

Vous savez, les parties reconnaissent l'importance du perfectionnement afin de vous permettre d'améliorer la qualité de votre travail. Tout le monde en tire profit. Bien que les formations directement en lien avec votre emploi sont privilégiées, une formation qui n'est pas reliée aux tâches de votre emploi pourrait être considérée si le but est l'accès à un autre emploi à l'Université.

PROCÉDURE POUR FAIRE UNE DEMANDE EN PERFECTIONNEMENT :

Voici une petite procédure en trois étapes faciles afin de vous permettre de compléter une demande de perfectionnement. De préférence, vous assurez d'envoyer la demande trois semaines avant l'évènement. La confirmation ou le refus de votre demande vous sera transmis par courriel de la part du service des ressources humaines.

Étape 1 :

Récupérer le document de demande de perfectionnement en format Word ou PDF sous la section « formulaires » sur le lien suivant :

<http://seesus.ca/documents>

Note : le fichier en format Word vous donnera l'avantage d'éditer le document directement à l'écran.

Étape 2 :

Compléter le formulaire avec les détails de la formation désirée, l'estimation des coûts ainsi que vos motivations pour cette activité. Il est important d'ajouter les documents d'informations précisant l'organisme formateur, tels que les objectifs, les frais d'inscriptions et la durée de l'activité. Les références à des liens web ne seront pas suffisants. Vous devrez joindre des fichiers en format pdf (ou autre format) que les membres du comité pourront imprimer. Si nécessaire, vous pouvez consulter *la directive relative au frais de déplacement établie par la direction.* Ceci vous sera utile afin de déterminer les dépenses admissibles comme les frais de transport, d'hôtels et de repas.

Notez que l'Université verse des allocations fixes pour les repas (ex: le petit déjeuner est fixé à 8 dollars et un diner est fixé à 14). Prendre note de ne pas oublier d'ajouter le 6 dollars par nuitée comme frais de séjour (pourboires au maître d'hôtel).

<https://www.usherbrooke.ca/accueil/fileadmin/sites/accueil/documents/direction/directives/2600-013.pdf>

Imprimer, signer et remettre à votre supérieur pour approbation.

Étape 3 :

À la dernière étape, si possible, numériser le document pour le soumettre par courriel aux adresses suivantes :

rh@usherbrooke.ca

perfectionnement.seesus@usherbrooke.ca

Sinon, soumettre une copie par courrier interne aux ressources humaines et une autre au comité de perfectionnement à l'intention de madame Sylvie Poitras du Service des Technologies de l'Information (campus principal).

Pour en connaître davantage sur le perfectionnement, vous êtes invités à consulter le chapitre 6 de la convention collective.

LES BOURSES D'ÉTUDES :

Saviez-vous que des bourses d'études sont à notre disposition ?

En effet, des bourses d'études sont disponibles pour le personnel de soutien à statut régulier. Ces bourses ont été mises en places afin de nous encourager à compléter un programme d'étude au niveau collégial et même universitaire afin de compléter un baccalauréat ou même d'obtenir un diplôme de 2^e ou 3^e cycle.

Le montant de la bourse est de 1 500 \$.

Voir le lien suivant pour plus d'informations sur les bourses:

https://seesus.files.wordpress.com/2015/04/pol_bours_etu.pdf

Bilan du travail de vos comités

COMITÉ DE PLAN D'ÉVALUATION

Le Comité a pour mandat de discuter, de refuser ou d'accepter tout ce qui a trait à la description des fonctions, à l'évaluation ainsi qu'à la réaffectation.

Il existe deux types de demandes que les membres peuvent présenter au Comité du plan d'évaluation :

Demande de réévaluation : lorsqu'une personne salariée constate que sa fonction a été modifiée de telle sorte que de nouvelles tâches exigées d'elle par l'Université ont une répercussion sur la classe de la fonction.

Il est **important** de noter que toutes les modifications apportées à l'évaluation d'une fonction s'appliquent à tous les membres qui occupent cette même fonction.

Demande de réaffectation : lorsqu'une personne salariée estime qu'elle effectue des tâches qui appartiennent à une autre fonction.

En plus des demandes soumises par les membres, le comité a pour mandat de procéder à l'évaluation des fonctions dont la description de tâches est modifiée par l'employeur et aussi de toutes les nouvelles fonctions créées afin d'en déterminer conjointement la classe dans l'échelle salariale.

L'annexe 6-A de la convention collective demeure la référence en ce qui a trait à l'application des modalités du plan d'évaluation.

La composition actuelle du comité d'évaluation est la suivante :

Germain Foley, représentant du groupe métiers et services

Caroline Roy, représentante du groupe technique

Annie Vaillancourt, représentante du groupe technique

Annie Trottier, coordonnatrice du comité

Demandes déposées au comité conjoint du plan d'évaluation:

Vingt-huit (28) demandes ont été déposées :

5 demandes de réévaluation	
4 demandes	En cours
1 demande	Refusée
16 demandes de réaffectation	
11 demandes	Acceptées
2 demandes	En cours
3 demandes	Refusées
5 demandes de révision de fonctions non officielles	
1 demande	Officialisée
3 demandes	En cours
1 demande	En cours d'arbitrage
2 demandes de mise à jour de la description de fonction	
1 demande	Officialisée
1 demande	En cours

Le comité syndical et le comité conjoint tiennent respectivement environ 5 rencontres par année. Certains membres du comité syndical sont appelés à faire des rencontres individualisées avec les membres qui déposent une demande. En 2015-2016, on compte approximativement une trentaine de rencontres individuelles.

Nous tenons à remercier tous les membres qui, au cours des deux dernières années, se sont impliqués au sein de ce comité, soit Marc-André Castonguay (métiers et services), Stéphane Huot (technique), Martine Ongenae (bureau), Sylvie Tétreault (bureau) et Francis Vallée (métiers et services).

Bilan du travail de vos comités

COMITÉ DE BIEN-ÊTRE

PAR KARINE MAFFETT

Le comité bien-être est un comité paritaire composé de 3 membres SEESUS et de 2 personnes représentantes de l'Université. Le comité se réunit afin de discuter des situations problématiques vécues par les membres au niveau de la santé et de la sécurité au travail. Nous nous assurons du suivi avec l'employeur. Plusieurs dossiers ont été traités cette année, on nous a également présenté le fonctionnement de l'équipe SST (santé et sécurité au travail), les procédures en cas d'urgence, le registre d'amiante, logiciel d'inventaire des matières dangereuses, etc. Nous avons aussi parlé de différents dossiers qui touchaient les membres pour les sujets suivants : dosimètres, chantiers, école de musique, travail dans les conduits parfois contaminés, défibrillateur à la FMSS, ÉPI (équipement de protection individuelle), défaut douche 3IT, liste d'inspections, participation aux enquêtes d'accidents, chantiers, accidents divers, etc.

Depuis la réactivation de ce comité, 4 réunions ont eu lieu :

3 avril 2015

3 juillet 2015

2 décembre 2015

6 avril 2016

Nous avons quelques dossiers toujours en suivi, certains dont nous discutons à chacune des rencontres.

Nous sollicitons votre aide pour nous faire connaître auprès des membres SEESUS, n'hésitez pas à nous référer des cas.

COMITÉ D'INFORMATION

PAR FRANCINE GRONDIN

Les membres du comité sont Karine Maffett, Stéphane Caron et Francine Grondin.

Notre présidente, Mélanie Cloutier, ainsi que Michel Bérubé, Représentant à l'information et aux communications, Ghislain Béliveau, agent aux relations de travail et Lyza Inkel, secrétaire au SEESUS assistent aux réunions s'ils sont disponibles. Les principaux points de discussions portent bien sûr sur la diffusion de l'information : journal, courriel, Facebook et site WEB.

Différents moyens sont utilisés afin de partager l'information au sein de notre Syndicat. Tout d'abord le journal Le Point D'appui avec des numéros en septembre, décembre et mars. Le prochain numéro est présentement en chantier, ce qui demande de veiller à trouver des collaborateurs pour écrire les articles, l'excellent travail de Lyza à la mise en page ainsi que le travail de révision avant la publication finale.

Le SEESUS en bref a paru en août et septembre 2015 et a été remplacé pour les points urgents par des communications sous forme de courriels par la présidente Mélanie Cloutier. Les sujets n'ont pas manqué, avec le règlement de l'équité salariale et l'implantation de la nouvelle grille salariale.

Le comité s'est adjoint la précieuse collaboration de Dany Turcotte, technicien en multimédias, pour la refonte de notre site Web. Vous pouvez le visionner dès maintenant, car il a déjà remplacé l'ancien site WEB. Beaucoup d'efforts ont été investis dans ce projet qui sera bonifié en continu.

Nous vous invitons aussi à consulter notre site Facebook.

Bilan du travail de vos comités

COMITÉ DES RELATIONS DE TRAVAIL

PAR GHISLAIN BÉLIVEAU

Présentation des membres du comité

Le comité des relations de travail se compose ainsi :

- Mélanie Cloutier, présidente
- Rock Bélanger, vice-président
- Ghislain Béliveau, agent aux relations de travail
- Annie Trottier, agente aux relations de travail
- Jacqueline Fortin, représentante du groupe bureau
- Germain Foley, représentant du groupe métiers et services
- Dany Turcotte, représentant du groupe technique

Au cours de l'année 2015-2016, notons la collaboration de Charles Miquelon et de Diane Pomerleau sur le comité.

Historique des travaux du comité

2012	304 griefs actifs (déposés entre 2007 et 2012); Chaque dossier a été étudié et pondéré par la nouvelle équipe de permanent et par le comité.
2013	Le nombre d'arbitrage pour le traitement des dossiers de grief a considérablement augmenté.
2014	Le comité a présenté à l'employeur une offre globale de règlement des griefs. Cette offre a été rejetée par l'employeur.
Bilan 2007 -2014 :	205 griefs actifs (déposés entre 2007 et 2014); La présidente a mandaté un permanent (Ghislain Béliveau) afin d'analyser et traiter les griefs actifs déposés entre 2007 et 2014. L'objectif était, entre autres, de reprendre le dessus sur la charge de travail. Trois membres du comité des relations de travail ont été libéré durant 1 mois chacun afin de permettre cet exercice en dégageant le permanent de ces tâches quotidiennes; Après le travail effectué par l'équipe, des 205 griefs actifs déposés entre 2007 et 2014, il en reste seulement 17 qui sont actifs et en traitement dont 8 en arbitrage.
2015	20 griefs déposés 12 griefs sont encore actifs 5 griefs protègent des délais 2 griefs sont en attente du résultat d'un autre tribunal 1 grief est en discussion entre les parties 4 griefs en arbitrage 6 griefs de désistés 2 réglés par lettre d'entente
2016	11 griefs déposés

Treize (13) rencontres du comité se sont tenues entre le 1^{er} juin 2015 et le 31 mai 2016.

Le comité réussi à traiter et régler beaucoup de dossiers avant même le dépôt de griefs. La responsabilité du comité est de régler des problématiques relatives aux interprétations de la convention collective, mais surtout, de les éviter. Ceci passe, selon le comité, par de bonnes relations de travail.

Chemin parcouru



Par Stéphane Caron

Récemment je me suis rappelé que le SEESUS gardait dans ses archives les anciens numéros du journal syndical « Le Point d'appui ». Mon projet est de relire et de partager avec vous quelques articles provenant de notre histoire syndicale. En 42 ans il s'en est passé des choses. Il ne s'agit non pas de nostalgie mais plutôt de se rappeler le chemin parcouru ou du moins de vous donner une brève fenêtre sur notre passé. La sagesse populaire suggère qu'il faut savoir d'où on vient pour savoir où on s'en va. Alors voici le mot du président qui a été publié dans ces pages **le 18 décembre 1991.**

MOT DU PRÉSIDENT

À ce moment-ci de l'année, il est de mise de dresser des bilans d'activités et d'exprimer des souhaits pour l'année qui débutera bientôt.

Je pourrais faire une analyse exhaustive de tous nos dossiers, du nombre de griefs déposés, des demandes d'évaluation soumises à l'arbitrage, de nos victoires et des dossiers rejetés. Cependant, sans vous imposer ces relevés statistiques, je voudrais souligner quelques évènements significatifs.

Dès le début de l'année 1991, nous discutons avec l'employeur d'implantation d'une étude de l'équité et des relativités salariales. On se souviendra qu'à la suite du rejet massif de la proposition patronale, ce dossier demeure inscrit à l'ordre du jour de la négociation. Nous avons aussi procédé aux auditions concernant l'accréditation des travailleuses et des travailleurs de la recherche. Ces dernières se terminaient le 21 juin par les plaidoiries des procureurs. Nous sommes toujours en attente de la décision de la Commissaire du travail. Rappelons que ces personnes attendent depuis l'été 1989 pour savoir s'ils pourront se joindre à nous.

Par ailleurs, nous avons investi beaucoup d'énergie au renouvellement de notre convention collective. Nous en serons cette semaine à notre 28^e rencontre de négociation. Nous croyons toujours qu'il est possible de parvenir à une entente avec le congé des Fêtes. Toutefois, pour y arriver, il faudra arrêter le piétinement actuel. Depuis notre dîner de solidarité, très peu a été fait sur les dossiers dont faisait mention le document distribué. C'est d'ailleurs ce rythme qui fait dire aux membres du Comité de négociation qu'il est tout aussi possible de commencer 1992 par d'autres séances de négociation.

Nous sommes donc à préparer quelques opérations de visibilité et si nécessaire, d'autres moyens plus lourds.

Quant aux souhaits pour la nouvelle année, il m'apparaît que le plus important est de vous souhaiter à toutes et à tous une bonne et heureuse année.

Bien sûr, nous comptons conclure une convention collective, mettre en place l'analyse relative à l'équité salariale, connaître enfin l'employeur des personnes salariées sur subventions de recherche. Mais, au-delà de ces attentes, sans doute un peu trop terre à terre, souhaitons qu'enfin la valorisation du personnel de soutien dépasse les vœux pieux. Même si cela m'apparaît peu probable, je vous souhaite que la direction de l'Université prenne les vraies décisions, qu'enfin on cherche les solutions aux vrais problèmes des employées et employés de soutien. L'utilisation abusive du pouvoir, la reconnaissance des acquis, la latitude laissée aux supérieurs immédiats lors des entrevues de sélection sont autant de sujet qui mériteraient plus d'attention. Souhaitons qu'une fois les négociations terminées, les dirigeants de l'Université puissent enfin y consacrer quelques énergies.

À toutes et à tous, JOYEUSES FÊTES !

Jean-Pierre Marier

Mouvement de personnel

Depuis Mars 2016

No	AFFICHAGE	OBTENU PAR	POSTE LAISSÉ VACANT PAR	ENTRÉE EN FONCTION
2215	Secrétaire – FMSS – Programme Prédoctoral	Marilyne Bolduc	Josée Lavictoire	15 juin 2015
2218	Commis aux affaires académiques – Faculté de génie – Administration	Michelle Prévost	Nouveau poste	13 juillet 2015
2220	Commis aux affaires académiques – FASAP – Administration	Cindy Boissonneault	Maryse Gervais	8 juin 2015
2224	Commis aux affaires académiques – Faculté d'éducation – Département de pédagogie	Josée Messier	Marie-Christine Côté	6 juillet 2015
2228	Technicienne ou Technicien de publications en ligne (non officielle) – FMSS – Administration	Hélène Beaudet		22 juin 2015
2242	Secrétaire (service de santé) – SVE – Santé	Chantal Guertin	Caroline Roy	
2250	Secrétaire – Servi des stages et du placement	Lyse Tournay	Sylvie Bouchard	3 novembre 2015
2269	Commis I (Stages coopératifs et placement) – SSP	Johanne M. Proulx	Cynthia Rodrigue	21 mars 2016
2289	Mécanicienne ou Mécanicien de machines fixes – Service des immeubles	Jean-François Hébert		30 mai 2016
2291	Secrétaire de direction – FLSH – département de l'École de travail social	Isabel Létourneau		14 mars 2016
2308	Commis aux affaires académiques – Faculté d'éducation – Département de pédagogie	Sarah Roy	Guylaine Ménard	8 août 2016
2311	Secrétaire (Temps partiel) – FMSS – PUPSR	Lise Hermon	Joyce Morin	7 mars
2317	Secrétaire de direction – Faculté des sciences – département de biologie	Isabelle Comeau	Isabel Létourneau	17 mars 2016
2322	Secrétaire – Service des ressources humaines	Vicky Bérard-Maurice	Lise Hermon	17 mars 2016
2329	Secrétaire de direction (Personnel de la recherche) – Sciences quantiques aux technologiques quantiques – Faculté des sciences	Lise Poulin		21 mars 2016
2339	Commis I (admission et inscription) Bureau de la registraire – Gestion du dossier étudiant	Sylvie Brousseau	Jacinthe Rousseau	6 juin 2016
2340	Téléphoniste-réceptionniste (temps partiel) – Bureau de la registraire – Centre de service	Anne Vachon	Lise Poirier	29 janvier 2016
2344	Technicienne ou Technicien en activités physiques et sportives – SSAP	Audrey Asselin	Josée Langlais	2 février 2016
2346	Secrétaire de direction – FMSS – Département des sciences de la santé – Toxicomanie	Liliane Milton	Jacinthe Riendeau	22 février 2016
2360	Commis aux affaires académiques – Faculté d'administration – Programme 1 ^{er} cycle	Josiane Bernier – Lessard	Edith Lagrange	22 février 2016
2364	Secrétaire (temps partiel) – CUFED	Marie-Josée Warren	Josiane Bernier-Lessard	9 janvier 2017

Mouvement de personnel (suite)

2365	Technicienne ou Technicien en Centre de simulation clinique – FMSS – Centre de formation	Fanny Louveau	Stéphane Leblanc	29 février 2016
2367	Commis au service à la clientèle – Bureau de la registraire – Centre de service	Geneviève Gauthier	Marianne Paré	29 mars 2016
2374	Secrétaire de direction (Temps partiel) – Service d'appui au Campus Longueuil	Line Demers		26 avril 2016
2376	Commis (Fond avec restrictions) – Service des ressources financières	Anie Bilodeau	Sylvie Gagné	14 mars 2016
2379	Commis I (bibliothèque) (poste de moins de 12 mois) – Faculté d'éducation – Centre de ressources pédagogiques	Bénédicte Fache	Mireille Gagnon	9 mai 2016
2381	Technicienne ou Technicien de laboratoire (Personne de la recherche) – Faculté de génie – Génie chimique	Sophie Beauchemin		29 mars 2016
2385	Technicienne ou Technicien en systèmes ordonnés (temps partiel) – Faculté d'éducation – Administration	Michaël Marcotte		29 mars 2016
2386	Secrétaire (Temps partiel) – Personnel de recherche) – Faculté d'éducation – Département d'enseignement au préscolaire	Diane Trottier		5 mai 2016
2387	Agente ou agent d'administration (Régie des salles) – FMSS – Régie des salles	Annie Robert		11 avril 2016
2393	Commis I (comptabilité) – Service des ressources financières	Francine Fortin	Josée Beauchesne	18 avril 2016
2394	Technicienne ou Technicien en administration – Services des ressources financières	Liza Lang	Céline Gouin	19 avril 2016
2396	Commis II (admission et inscription) 2 postes – Bureau de la registraire	Gisèle Bessette Sylvie Tessier		2 mai 2016
2397	Commis II aux guichets (centre culturel) – Temps partiel	Farida Bouzar	Cynthia Arsenault	22 mai 2016
2398	Secrétaire de direction – SARIC	Hélène Morin		18 mai 2016
2411	Agente ou Agent d'administration académique – Bureau de la registraire – Gestion du dossier étudiant	Caroline Dubois	Louise Longpré	2 mai 2016

Élection au rectorat

La procédure d'élection de la rectrice ou du recteur est enclenchée, le mandat de la rectrice, la professeure Luce Samoisette, se termine le 31 mai 2017.

Le comité de mise en candidature sollicite votre avis par l'entremise d'un sondage.

https://fr.surveymonkey.com/r/?sm=QlwY5GmfN7pOhdEH3iP_2Bzw_3D_3D

Quelques notes importantes

Comité de perfectionnement : N'hésitez pas à présenter des demandes de perfectionnement, même lorsque vous croyez que ça ne sera pas accepté, il est important de les présenter! Une demande non présentée ne peut qu'être refusée, une demande présentée a des chances d'être acceptée!

perfectionnement.seesus@usherbrooke.ca

Des bourses annuelles sont disponibles pour les SEESUS, allez consulter le [site Web](#) pour plus d'information!

Comité de l'accueil des nouveaux : il est important de le faire connaître par les nouveaux employés ils auront ainsi de bonnes ressources!

Comité bien-être : soumettez nous des cas et aidez-nous à nous faire connaître! Il s'agit d'un comité ayant pour sujet la santé et sécurité au travail, on touche plusieurs sujets! Tous les cas soumis sont étudiés!

Comité du plan de carrière : Si vous avez des questions, transmettez vos demandes au comité qui vous aidera à façonner votre demande, vous optimisez vos chances!



Rencontre de l'assemblée des comités suivie d'une rencontre du Conseil syndical qui s'est déroulée le 13 juin dernier.

Horaire d'été—Bureau du SEESUS

Prenez note que jusqu'au 13 août 2016, la permanence au bureau du SEESUS ne sera pas assuré les vendredi après-midi.

Changez pour **SSQ auto**
et économisez

GROS



PRIVILÈGES EXCLUSIFS
au Syndicat des employées
et employés de soutien
de l'Université de Sherbrooke

18 % DE RABAIS
en assurance auto



10 % DE RABAIS
en assurance habitation



Demandez une soumission d'assurance

1 866 SSQ AUTO
7 7 7 2 8 8 6

SSQ auto.com/groupe



SSQ auto
Les valeurs à la bonne place



SEESUS

<http://seesus.ca>



www.facebook.com/seesus

le point d'appui

Journal officiel du Syndicat des employées et employés de soutien
de l'Université de Sherbrooke, SEESUS — SCFP 7498

RESPONSABLE : Michel Bérubé
COMITÉ INFORMATION: Francine Grondin, Karine Maffett, Stéphane Caron
COLLABORATION: Mélanie Cloutier, Ghislain Béliveau,
MISE EN PAGE: Lyza Inkel
PHOTOGRAPHIES: Robert Dumont
COURRIEL : seesus@USherbrooke.ca
TÉLÉPHONE : 819 821-7646
TÉLÉCOPIEUR : 819 821-7627
SITE WEB : <http://seesus.ca>
FACEBOOK: www.facebook.com/seesus